
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Bevezetés és az adatkezelők

Jelen tájékoztató célja, hogy tájékoztassa Önt arról, hogy a Two Breaths milyen személyes adatokat kezel Önről, milyen célból, milyen jogalapon, meddig, és milyen jogok illetik meg Önt ezzel kapcsolatban.

Adatkezelők: Rutai Hajnalka és Szabó Richárd, önálló, egymástól függetlenül bejegyzett egyéni vállalkozóként, közösen, „Two Breaths” márkanev alatt.

Székhely / üzleti cím: 127 Prayle Grove, London, NW21BD,

E-mail-cím: info@two-breaths.com

Weboldal: <https://two-breaths.com/>

A Szolgáltató elsődlegesen az Egyesült Királyság adatvédelmi jogának (UK GDPR és Data Protection Act 2018) megfelelően jár el.

2. Közös adatkezelés

Mivel a szolgáltatásokat két önálló egyéni vállalkozó közösen nyújtja, és mindketten ténylegesen hozzáférnek az ügyfelek adataihoz, az adatkezelés tekintetében közös adatkezelőknek minősülnek a UK GDPR 26. cikke értelmében. Az adatkezelők egymás között írásban rögzítik a felelősségi köreiket (így különösen az érintetti kérelmek megválaszolásáért, az adatvédelmi incidensek kezeléséért és a technikai rendszerek üzemeltetéséért való felelősséget); e megállapodás lényege a Részrtvevő kérésére elérhető.

3. Kezelt adatok köre és forrása

A szolgáltatás igénybevételehez kapcsolódóan az alábbi adatkategóriákat kezelhetjük, amelyeket Öntől közvetlenül gyűjtünk (foglalás, kérdőív kitöltése, kommunikáció során):

- azonosító és elérhetőségi adatok (név, e-mail-cím, telefonszám);
 - foglalási adatok (időpont, szolgáltatás típusa, létszám);
 - fizetési és számlázási adatok (a fizetési szolgáltatón keresztül feldolgozott adatok; a Szolgáltató teljes bankkártyaadatot nem tárol);
 - egészségügyi kérdőív adatai (különleges adatkategória — 1. 4. pont);
 - vészhelyzeti kapcsolattartó neve és elérhetősége, ha ezt megadja;
 - a foglalkozásokkal kapcsolatos szakmai jegyzetek;
 - a Szolgáltatóval folytatott kommunikáció tartalma;
 - hozzájárulás esetén kép- és/vagy hangfelvétel.
-

4. Egészségügyi (különleges kategóriájú) adatok

Az egészségügyi kérdőívben megadott adatok a UK GDPR szerint különleges adatkategóriának minősülnek. Ezeket az adatokat kizárólag az alábbi célokra használjuk: a részvétel biztonságának felmérése; a megfelelő, biztonságos gyakorlat kiválasztása; szükség esetén a Facilitátor és a Részvevő közötti egyeztetés.

Az egészségügyi adatok kezelésének jogalapja az Ön kifejezett, önkéntes hozzájárulása (UK GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont). A hozzájárulás bármikor visszavonható; ez nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, de befolyásolhatja a jövőbeli részvétel biztonsági feltételeit.

5. Az adatkezelés célja és jogalapjai

- szerződés teljesítése (foglalás, számlázás, a szolgáltatás nyújtása);
 - kifejezett hozzájárulás (egészségügyi adat, felvétel, hírlevél);
 - jogos érdek (pl. a Részvevők és a Facilitátorok biztonsága, visszaélések megelőzése, a szolgáltatás fejlesztése);
 - jogi kötelezettség teljesítése (pl. számviteli, adózási előírások).
-

6. Adatmegőrzési idő

A UK GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontjában rögzített tárolási korlátozás elvének megfelelően a Szolgáltató a személyes adatokat kizárólag a kezelésük céljához szükséges ideig tárolja. Az alábbi megőrzési idők az egyes adatkategóriák jellegéhez, az azokra vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez, illetve az esetleges jogi igényekkel szembeni védekezés ésszerű szükségességéhez igazodnak.

Számlázási és pénzügyi adatok

Megőrzési idő: az érintett adóévet követő önértékelési (self-assessment) bevallási határidőtől (január 31.) számított 5 év, ami a gyakorlatban a tranzakciótól számítva megközelítőleg 6 évet jelent.

Indok: ez felel meg a HMRC egyéni vállalkozókra vonatkozó nyilvántartási kötelezettségének, amely szerint az önálló vállalkozóknak az adóbevallás alátámasztására szolgáló bizonylatokat legalább 5 évig, a bevallási határidőtől számítva kell megőrizniük.

Egészségügyi kérdőív adatai (különleges kategóriájú adat)

Megőrzési idő: az utolsó részvételtől számított 7 év, vagy — ha ez korábbi — a hozzájárulás visszavonásáig, azzal, hogy a visszavonás nem érinti a már megtörtént incidens vagy panasz esetén szükséges bizonyítási célú megőrzést.

Indok: a Limitation Act 1980 szerint személyi sérüléssel kapcsolatos igény általában a sérülés bekövetkezésétől vagy az arról való tudomásszerzéstől számított 3 éven belül érvényesíthető, ez a határidő azonban egyes esetekben (pl. később felismert kár, cselekvőképesség korlátozottsága) meghosszabbodhat. A 7 éves megőrzés ésszerű biztonsági tartalékot biztosít a Szolgáltató számára egy esetleges, késve bejelentett igénnyel szembeni védekezéshez, összhangban a wellness- és breathwork-szolgáltatók körében elterjedt, felelősségbiztosítók által is javasolt gyakorlattal.

Foglalási adatok

Megőrzési idő: az utolsó foglalástól/szolgáltatás-nyújtástól számított 6 év.

Indok: ez igazodik az egyszerű szerződésekre vonatkozó, a Limitation Act 1980 5. szakasza szerinti általános 6 éves elévülési időhöz, amely alatt szerződéses igény érvényesíthető.

Facilitátori szakmai jegyzetek

Megőrzési idő: az egészségügyi kérdőív adataival megegyezően, az utolsó részvételtől számított 7 év.

Indok: a szakmai jegyzetek gyakran hivatkoznak a Résztevő egészségi állapotára vagy a foglalkozás alatti reakciókra, ezért ugyanazon jogi kockázat (személyi sérüléssel kapcsolatos, késve bejelentett igény) vonatkozik rájuk, mint az egészségügyi kérdőívre.

E-mailes és WhatsApp-kommunikáció

Megőrzési idő: a kapcsolattartás céljának megvalósulásától számított legfeljebb 2 év, kivéve, ha a kommunikáció tartalma egy adott foglalkozás, egészségügyi egyeztetés vagy panasz dokumentációjának részét képezi — ez esetben az adott kategóriára (pl. foglalkozási adat, egészségügyi adat, panasz) irányadó megőrzési idő alkalmazandó.

Indok: az általános levelezés tartalma és relevanciája nagyban változó, ezért egyetlen, minden esetre alkalmazható évszám nem indokolható; a Szolgáltató a tárolási korlátozás elvének megfelelően rendszeresen (legalább évente) felülvizsgálja és törli a már nem szükséges kommunikációt.

Klubtagsági adatok

Megőrzési idő: a tagság aktív időtartama alatt teljes körűen; a tagság megszűnését követően a számlázási vonatkozású adatok a fenti számlázási megőrzési idő szerint, az egyéb (nem pénzügyi) tagsági profiladatok pedig a megszűnéstől számított 12 hónapon belül törlésre vagy anonimizálásra kerülnek, kivéve, ha azok egyidejűleg egészségügyi vagy foglalkozási adatnak is minősülnek.

Indok: a 12 hónapos időszak elegendő időt biztosít az esetleges újra-feliratkozási, számlázási vagy panaszügyek rendezésére, miközben megfelel a tárolási korlátozás elvének azáltal, hogy a már nem aktív tagok profiladatait nem tárolja indokolatlanul hosszú ideig.

Zoom-felvételek (klub- és csoportos alkalmak)

Megőrzési idő: legfeljebb 3 hónap a rögzítés időpontjától számítva, ezt követően a felvétel automatikusan törlésre kerül.

Indok: a felvétel célja kizárólag a lemaradt alkalmak visszanézhetősége; mivel a felvétel érzékeny (egészségügyi vonatkozású) tartalmat is hordozhat, a rövid, célhoz kötött megőrzési idő felel meg legjobban a tárolási korlátozás elvének és csökkenti az esetleges adatvédelmi incidens kockázatát és súlyát.

Testimonial-hozzájárulások

Megőrzési idő: a beszámoló közzétételének időtartama alatt, majd a beszámoló eltávolítását vagy a hozzájárulás visszavonását követő 3 évig.

Indok: a közzététel utáni 3 éves megőrzés lehetővé teszi, hogy a Szolgáltató szükség esetén (pl. jogvita vagy panasz esetén) igazolni tudja, hogy a közzététel az érintett érvényes hozzájárulásán alapult.

Marketing-hozzájárulások (hírlevél)

Megőrzési idő: a feliratkozás fennállása alatt; leiratkozást követően a hozzájárulás tényét igazoló minimális adat (időpont, forrás) további 3 évig megőrzésre kerül, a hírlevél-tartalom küldéséhez használt adat azonban a leiratkozással azonnal törlésre kerül.

Indok: az ICO ajánlása szerint a direkt marketing célú hozzájárulás megfelelőségét az adatkezelőnek szükség esetén igazolnia kell tudnia; ehhez elegendő a hozzájárulás tényének és körülményeinek megőrzése, a tényleges kapcsolattartási adat további marketing célú felhasználása nélkül. A Szolgáltató emellett javasolt gyakorlatként legalább kétfévente megerősítetteti az aktív feliratkozókkal a hozzájárulásuk fennállását.

Vészhelyzeti kapcsolattartó és egyéb kiegészítő személyes adat

Megőrzési idő: a Résztvevő aktív részvételének időtartama alatt; ennek végét (utolsó foglalás vagy tagság megszűnése) követő 30 napon belül törlésre kerül, kivéve, ha az adott adat egyidejűleg más kategória (pl. szakmai jegyzet egy incidensről) részét képezi.

Indok: a vészhelyzeti kapcsolattartó adata kizárólag az aktív részvétel idejére releváns biztonsági célt szolgál, ezért ezen túl való tárolása nem indokolt.

A Szolgáltató a fenti kategóriákba nem sorolható, egyedi esetekben felmerülő adatok tekintetében is a tárolási korlátozás elvét alkalmazza: az adatot csak a kezelés céljának fennállásáig, ennek hiányában legfeljebb az adott jogviszonyból eredő jogi igények elévüléséig őrzi meg, és a megőrzési gyakorlatot legalább évente felülvizsgálja.

7. Kép- és hangfelvételek — adatvédelmi vonatkozások

A felvételek készítésének szabályait az I. rész 20. pontja tartalmazza. Adatvédelmi szempontból: a felvétel készítésének jogalapja hozzájárulás; a Résztvevő a hozzájárulását bármikor, a jövőre nézve visszavonhatja; a klubfelvételek kizárólag a jogosult tagok számára, korlátozott ideig érhetők el, és nem tölthetők le, nem továbbíthatók, nem tehetők közzé más felületen.

8. Címzettek és adatfeldolgozók

Az adatokhoz az alábbi felek férhetnek hozzá:

- a két adatkezelő (Rutai Hajnalka és Szabó Richárd), a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben;
- fizetési szolgáltató (pl. Stripe), kizárólag a fizetés lebonyolításához;
- videóhívás-szolgáltató (pl. Zoom), az online foglalkozások megtartásához;
- kérdőív- és foglalási űrlap szolgáltató (pl. Fillout), az egészségügyi kérdőív és a foglalási adatok gyűjtéséhez;
- hírlevél-küldő szolgáltató (pl. MailerLite), kizárólag hozzájárulás esetén, hírlevél küldéséhez;
- üzenetküldő alkalmazás (pl. WhatsApp), amennyiben a Résztvevő ezen a csatornán veszi fel a kapcsolatot vagy csatlakozik a közösségi csoporthoz;
- tárhely- és irodai szolgáltatások (pl. Google Workspace), belső adminisztrációhoz;
- jogszabályi kötelezettség esetén hatóság, ha ezt jogszabály előírja.

A fenti szolgáltatók a Szolgáltató adatfeldolgozóiként járnak el, a Szolgáltató utasításai szerint. A Szolgáltató harmadik félnek reklám- vagy egyéb kereskedelmi célra nem adja tovább az adatokat.

9. Nemzetközi adatáramlás

A Szolgáltató nemzetközi ügyfélkörrel dolgozik. Az adatkezelés elsődlegesen az Egyesült Királyság joga szerint történik.

A fent megnevezett egyes adatfeldolgozók (így különösen a Zoom és a WhatsApp) az adatokat az Egyesült Királyságon és az Európai Gazdasági Térségen kívülre, jellemzően az Amerikai Egyesült Államokba is továbbíthatják. Ilyen esetben a Szolgáltató az adott adatfeldolgozó által biztosított, jogszabály szerint megfelelő garanciára (így különösen a UK International Data Transfer Addendumra, illetve az érintett szolgáltató adatvédelmi tájékoztatójában rögzített megfelelőségi mechanizmusra) támaszkodik.

Amennyiben az adatkezelés vagy adattovábbítás során más ország joga is releváns lehet, a Szolgáltató törekszik a megfelelő védelmi szint biztosítására, és ezt a kérdést jogi tanácsadó bevonásával rendszeresen felülvizsgálja.

10. Cookie-k és elektronikus kommunikáció

A weboldal a működéshez szükséges, illetve — hozzájárulás esetén — statisztikai és marketing célú cookie-kat használhat. A cookie-k részletes felsorolását és beállítási lehetőségeit a weboldalon elérhető Cookie-tájékoztató tartalmazza.

A hírlevélre való feliratkozás önálló, önkéntes hozzájáruláson alapul, és a szolgáltatás igénybevétele nem köthető kötelező marketing-feliratkozáshoz. A hírlevélről a Részrtvevő bármikor, ingyenesen leiratkozhat.

11. Automatizált döntéshozatal

A Szolgáltató a Részrtvevőkre vonatkozóan nem alkalmaz kizárólag automatizált döntéshozatalon — ideértve a profilalkotást is — alapuló döntést, amely az Ön tekintetében joghatással járna vagy Önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

12. Az Ön jogai

Önt az alábbi jogok illetik meg a személyes adataival kapcsolatban:

- hozzáférés kéréséhez (tájékoztató arról, milyen adatot kezelünk Önről);
- helyesbítéshez, ha az adat pontatlan vagy hiányos;
- törléshez, a jogszabályi kivételek figyelembevételével;
- az adatkezelés korlátozásához;
- tiltakozáshoz az adatkezelés ellen;
- adathordozhatósághoz;
- a hozzájárulás bármikori visszavonásához, a visszavonás előtti adatkezelés érvényességének sérelme nélkül.

Jogai gyakorlásához kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a jelen tájékoztató 1. pontjában megadott e-mail-címen. A Szolgáltató a kérelemre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

13. Panasztételi jog

Amennyiben úgy véli, hogy adatkezelésünk sérti a jogszabályokat, panasszal élhet az Egyesült Királyság adatvédelmi hatóságánál: Information Commissioner's Office (ICO), ico.org.uk. Ez nem érinti az Ön esetleges egyéb, a lakóhelye szerinti ország joga alapján fennálló jogorvoslati lehetőségeit.

14. Adatbiztonsági intézkedések

A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel törekszik az adatok védelmére a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, nyilvánosságra hozatal vagy megsemmisítés ellen. Ez magában foglalja többek között a hozzáférés-korlátozást, a jelszóval védett rendszerek használatát, valamint az adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó belső eljárást.

15. Kapcsolat és a tájékoztató módosítása

A Szolgáltató jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztatót módosítani. A mindenkor hatályos verzió a weboldalon érhető el. Kérdés esetén forduljon hozzánk a jelen tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségen.